

社会福祉法人横須賀市社会福祉協議会 非常勤職員募集要項

項目		内容
事業所名		社会福祉法人 横須賀市社会福祉協議会
職員数		事業所全体35人（うち女性24人）（うち非常勤職員4人・臨時職員14人） （その他日常生活自立支援事業登録型生活支援員9人）
雇用条件	勤務場所	神奈川県横須賀市本町2-1 総合福祉会館内 （京浜急行線・汐入駅下車徒歩約6分、JR線・横須賀駅下車徒歩約10分）
	職種	一般事務等
	業務内容	地域福祉課、あんしんセンター、ボランティアセンターの業務
	雇用形態	非常勤職員
	雇用期間	雇用期間の定めあり 令和6年7月1日（月）～令和7年3月31日（月） 更新あり（条件あり） 試用期間なし
	賃金等	<ul style="list-style-type: none"> ● 月 給：189,200円（地域手当含む 毎月末日締・当月15日支給 月平均労働日数20.25日(令和5年度実績) ● 手 当：通勤手当（実費(上限55,000円)）、時間外勤務手当 ● 賞 与：年2回（令和5年度実績 2.5月分）
	加入保険等	雇用保険、労災保険、厚生年金保険、健康保険 退職金制度なし
	就業時間	8時30分～17時15分 うち休憩時間60分 時間外勤務あり（月平均9時間程度(令和5年度実績)）
	休日等	<ul style="list-style-type: none"> ● 休日：毎週土・日曜日（週休2日制）、祝日 その他（年末年始12/29～1/3）（年間休日数123日(令和5年度実績)） ● 年次休暇：10日から（4月採用の場合は7日）、（夏季休暇7日(令和5年度実績)）
	その他	転勤なし、入居可能住宅なし、利用可能な託児所なし
応募要件	学歴	高等学校卒業以上
	必要な経験等	<ul style="list-style-type: none"> ● パソコン操作（エクセル・ワードの基本操作） ● 福祉分野の施設・団体、事業所での相談支援業務の経験があれば尚可
	必要な免許・資格	<ul style="list-style-type: none"> ● 普通自動車運転免許（AT限定可）を有し、運転業務に従事できること ● 社会福祉士、介護支援専門員等の相談支援業務に関する資格があれば尚可
	年齢	年齢不問（契約更新年齢については、社内規程に定める。）
選考等	採用人数	1名
	選考方法	第一次選考：履歴書、職務経歴書及びエントリーシートによる選考 第二次選考：面接
	応募書類	令和6年4月5日（金）～5月7日（火）に履歴書、職務経歴書及びエントリーシートを提出 社会福祉法人横須賀市社会福祉協議会ホームページ「職員採用情報」から書式をダウンロードしてお使いください。 申し込み後の連絡等は全て電子メールにより行いますので、郵送で提出する方は必ずメールアドレスをご記入ください。
	選考日時	第二次選考（面接）：令和6年5月17日（金）または5月18日（土） ※どちらの日程で面接を行うかは、第一次試験合格者と調整
	選考結果	第一次選考：令和6年5月9日（木）に本人あてメールで通知 第二次選考：令和6年5月22日（水）に本人あてメールで通知
求人条件特記事項	<p>第一次選考合格者には、面接を行います。詳細は第一次選考結果とともにお知らせします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 応募書類提出方法（直接持参、ファクスによる申し込みはできません） <ol style="list-style-type: none"> （1）電子メールによる場合のメールアドレス（5月7日（火）23時59分までの受信有効） e-mail:yokosuka-shakyo@yokosuka-shakyo.or.jp （2）郵送の場合の提出先（5月7日（火）必着） 〒238-0041 神奈川県横須賀市本町2-1 総合福祉会館内 社会福祉法人 横須賀市社会福祉協議会 総務課 （封筒の表面に「職員採用試験エントリーシート在中」と赤字で記入してください。 また、一般書留・簡易書留によらない郵便事故は一切考慮しません） ※本採用試験において、提出いただいた書類は一切返却しません。 ※試験結果の内容についてのお問い合わせは、一切お答えできません。 ● お問い合わせ先 社会福祉法人 横須賀市社会福祉協議会 総務課（TEL 046-821-1301） 	