

社会福祉法人横須賀市社会福祉協議会 非常勤職員募集要項

項目	内容	
事業所名	社会福祉法人 横須賀市社会福祉協議会	
雇用条件	就業場所	神奈川県横須賀市本町2-1 総合福祉会館内（転勤なし）
	職種	一般事務
	業務内容	<p>あんしんセンターにて、よこすか市民後見人等運営事業を中心とした業務と一緒に担当していただきます。 （主な担当業務）</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 市民後見人養成研修受講者の募集、選考及び管理 ● 市民後見人養成研修の実施 ● 市民後見人の登録及び管理、保険手続き ● 個別事案に対する市民後見人の推薦 ● 市民後見人への相談・助言 ● 市民後見人連絡会・研修、専門職後見人連絡会の実施 ● 市民後見人等運営事業推進会議の開催 ● 成年後見制度及び市民後見人等運営事業の普及・啓発
	雇用形態	正規職員以外（非常勤職員）
	雇用期間	雇用期間の定めあり 平成30年9月1日～平成31年3月31日 更新あり（条件あり） 試用期間なし
	賃金等	<ul style="list-style-type: none"> ● 月給：173,100円（毎月末日締・当月15日払い）（月平均労働日数19.7日） ● 通勤手当：実費（上限55,000円） ● 賞与：年2回（平成29年度実績） 578,000円（勤務期間により支給率あり）
	加入保険等	雇用保険・労災保険・厚生年金保険・健康保険 退職金制度なし
	就業時間	8時30分～17時15分 うち休憩時間60分 時間外勤務なし
	休日等	<ul style="list-style-type: none"> ● 休日：毎週土・日曜日（週休二日制）・祝日 その他（年末年始12/29～1/3・夏季休暇7日）（年間休日数128日） ● 年次休暇：10日
応募要件	学歴	専門学校・短大・大学卒業以上
	必要な経験等	<ul style="list-style-type: none"> ● パソコン操作（エクセル・ワードの基本操作）ができる方 ● 福祉分野の施設・事業所のほか、法律事務所での事務・補助員などの実務経験があれば尚可
	必要な免許・資格	<ul style="list-style-type: none"> ● 普通自動車運転免許（AT限定可）は必須 ● 社会福祉士等の福祉分野の資格があれば尚可
	年齢	不問
選考等	採用人数	1人（選考方法：書類選考・面接）
	応募書類	<p>①履歴書：履歴書はサイズ不問、市販の履歴書使用可、パソコン作成可、写真を貼付 ②作文：「志望動機」を400字詰原稿用紙 2 枚以内で自筆で作成 原稿用紙のサイズ・様式は不問 応募書類は求人者の責任にて廃棄</p>
	選考日時	書類選考：7/19（木） 面接：7/26（木）
	選考結果	通知方法：郵送・電話
求人条件特記事項	<p>第1次選考は、応募書類による書類選考となります。応募期日は7月18日（水）で、郵送の場合は必着、持参の場合は17時まで受け付けます（土・日曜日、祝日を除く9時～17時）。書類選考合格者には、第2次選考として面接を行います。面接は7月26日（木）の午前中に実施し、開始時間は第1次選考結果の通知に記載します。</p> <p>【応募書類提出先】 〒238-0041 神奈川県横須賀市本町2-1 総合福祉会館内 社会福祉法人 横須賀市社会福祉協議会 総務課（松尾） TEL046-821-1301</p>	