

社会福祉法人横須賀市社会福祉協議会 非常勤職員 募集要項

- 1 募集職種** 一般事務（相談・支援業務を含む）
- 2 業務内容** 地区社会福祉協議会（地区社協）をはじめ、その構成員である民生委員や社会福祉推進委員、町内会・自治会等の地域の皆さんの活動を支援する業務を行うほか、相談業務も担当いただく予定です。
- 3 募集人数** 1名
- 4 応募要件**
- ▶ 福祉関係の資格や業務経験は不問ですが、社会福祉士・社会福祉主事資格のほか、福祉分野の実務経験があれば尚可
 - ▶ 自動車運転（AT 限定可）、パソコン事務（エクセル・ワード）ができる方
 - ▶ 高等学校卒業以上
- 5 雇用期間** 平成 30 年 2 月 1 日～平成 30 年 3 月 31 日 ※更新あり（条件あり）
- 6 雇用条件**
- ▶ 勤務日 週 5 日（月～金曜日）
 - ▶ 勤務時間 8 時 30 分～17 時 15 分（うち 60 分休憩時間あり）
 - ▶ 勤務場所 総合福祉会館内 横須賀市社会福祉協議会
 - ▶ 休日等 土・日曜日・祝日・年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
夏季休暇（7 日 *平成 29 年度実績）・年次休暇
 - ▶ 給与等 月給 173,100 円・通勤手当（実費）・賞与（上記雇用期間満了後に更新した場合は更新後の期間において賞与あり）・社会保険加入
- 7 選考方法**
- ▶ 1 次選考 書類選考（①履歴書・②作文）／選考結果は、平成 30 年 1 月 10 日（水）から平成 30 年 1 月 13 日（土）までの間に郵送により連絡します。
 - ▶ 2 次選考 面接／平成 30 年 1 月 18 日（木）の 9 時 30 分から 12 時までの間で 1 人 20 分程度。面接の開始時間は第 1 次選考結果の通知に記載します。
- 8 応募方法**
- ▶ 次の書類を持参、または郵送により提出
 - ① 履歴書 市販の履歴書可・パソコン作成可・サイズ不問・写真添付。
 - ② 作文 400 字詰め原稿用紙を使用し、「志望動機」を 2 枚以内で自筆により作成したもの。
 - ▶ 提出先 〒238-0041 横須賀市本町 2-1 総合福祉会館 2 階
社会福祉法人 横須賀市社会福祉協議会 総務課
Tel046-821-1301（担当：松尾）
 - ▶ 受付期間 平成 29 年 11 月 17 日（金）～平成 30 年 1 月 5 日（金）
※郵送：締切日消印有効／持参：土・日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）を除く 9 時～17 時